



POLO DELL'INFANZIA

"Co: Berardo Maggi" ETS

Sede Legale: Via Paolo VI, 26/28

Sede Operativa: via Duomo 91

25046 Cazzago S.M. (BS)

Tel. 030 725267 - Whatsapp 392 2257899

Email: seg@poloinfanziamaggi.it

Pec: poloinfanziamaggi@pec.it

C.F.: 82003110176 - P.Iva: 00724800982

Sito: www.poloinfanziamaggi.it

REGOLAMENTO

Anno Scolastico 2025-2026

PREMESSA

Lo svolgimento della vita comunitaria richiede la presenza di norme comportamentali il cui rispetto risulta indispensabile al fine di garantire il raggiungimento dei fini istituzionali della comunità.

A questa regola non può sottrarsi la scuola dell'infanzia, sia per la parte che compete al Personale, sia per la parte che riguarda i bambini e le famiglie.

DALLO STATUTO

Origini

La Scuola Materna "Co: Berardo Maggi" di Calino ebbe origine nel 1933 ... per iniziativa di alcuni benefattori.

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 12/03/1963, n. 513 ... venne eretto Ente Morale.

Nel 1982 venne stipulata una prima Convenzione ... con l'Amministrazione Comunale di Cazzago S. Martino.

Ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n.62, a decorrere dell'anno scolastico 2000/2001 è stata riconosciuta scuola paritaria con Decreto n. prot. 488/2170 del 28/02/2001 del Ministero della Pubblica Istruzione.

L'Amministrazione Comunale di Cazzago San Martino in seguito all'adesione al bando PNRR ha definito il progetto per il nuovo Polo dell'Infanzia con delibera N° 122 e 123/2023 ...

L'Amministrazione Comunale ha condiviso con il Consiglio di amministrazione della Scuola dell'Infanzia "Conte Berardo Maggi" di Calino la possibilità di essere il gestore del nuovo immobile e del nuovo progetto educativo per la prima infanzia. A fronte di tale proposta il Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia "Conte Berardo Maggi" di Calino si è reso disponibile a quanto sopra con delibera alla manifestazione di interesse del 02/05/2024.

Art. 1...La Fondazione è denominata **POLO DELL'INFANZIA "CO: BERARDO MAGGI" ETS**.

E' un ente di diritto privato, di ispirazione cattolica, senza fini di lucro.

Art. 4 ...

La Fondazione esercita in via esclusiva una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale proprie degli enti del terzo settore (Dgs 117/2017, Artt. 4 e 5).

FINALITA' E CARATTERI

Il Polo dell'Infanzia "Co: Berardo Maggi" è riconosciuto come Ente del Terzo Settore e costituisce l'occasione per il concreto esercizio dei primari diritti personali, comunitari, d'iniziativa sociale, di libertà educativa, morale e di uguaglianza sociale, riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

Il Polo dell'Infanzia è associato all'ADASM (Associazione Asili e Scuole Materne) e alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Brescia e opera in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano:

- Organizza l'attività educativa e scolastica nel rispetto degli Orientamenti ministeriali (D.M. n° 43 del 24 febbraio 2022), delle Linee pedagogiche previste per il sistema integrato zero sei (Decreto ministeriale 22 novembre 2021, n. 334) e delle Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (D.M. n° 254 del 13 novembre 2012 e successivi aggiornamenti)
- Ha come obiettivo lo sviluppo dell'identità, autonomia, competenze e senso di cittadinanza del bambino.
- Promuove la partecipazione e la collaborazione dei genitori per raggiungere gli obiettivi educativi.
- Considera la qualificazione del personale docente e non docente condizione indispensabile.
- Favorisce i rapporti con altre istituzioni educative per realizzare forme costruttive di collaborazione.
- Cura i rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie e competenze.

GESTIONE E FUNZIONAMENTO

Il Polo dell'Infanzia è amministrato da un Consiglio d'Amministrazione a cui spettano tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione.

La coordinatrice, formalmente delegata dal gestore, ha il compito di organizzare tutte le attività della Fondazione e di vigilare su di esse.

Le insegnanti, le educatrici ed il personale ausiliario/ di cucina cooperano con il personale dirigente all'attuazione del piano educativo.

Le insegnanti della scuola dell'infanzia e le educatrici sono in possesso del titolo richiesto dalle vigenti disposizioni e insieme alla coordinatrice hanno la responsabilità educativo – didattica dei bambini.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

La Fondazione accoglie i bambini, senza discriminazione alcuna, residenti nel Comune di Cazzago San Martino e, se vi sono posti disponibili, anche i bambini non residenti nel comune di Cazzago S.M.

L'iscrizione comporta:

- La sottoscrizione del presente regolamento.
- Il versamento tramite bonifico bancario della quota d'iscrizione di € 60.00 per la scuola dell'Infanzia e di € 100.00 per il nido. Tale costo non rientra nella retta mensile e non è rimborsabile.
- Il versamento tramite bonifico bancario di metà della quota annua per l'orario anticipato/posticipato (solo se interessati al servizio). Non è rimborsabile.
- All'atto dell'iscrizione non vi devono essere situazioni debitorie pregresse nei confronti della scuola. Diversamente non sarà accettata la domanda d'iscrizione. Allo stesso modo, il bambino frequenterà a settembre solo se, al 31 agosto, non vi saranno insolvenze in corso.
- La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione (*art. 3-bis, comma 5, decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito in legge 31 luglio 2017, n. 119*).
- In caso di assenza prolungata oltre 30 gg consecutivi (inclusi festivi), senza che alla segreteria venga presentata alcuna giustificazione il bambino verrà considerato non più iscritto perdendo i diritti acquisiti al momento dell'iscrizione e il posto a lui riservato sarà assegnato ad altri.

Criteri d'ammissione alla scuola dell'infanzia

Possono essere iscritti i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'a.s. di riferimento.

1. Bambini che presentano la domanda nelle date stabilite dalla scuola.
2. Bambini residenti nel comune che compiono tre anni entro 31 dicembre dell'A.S. di riferimento.
3. Bambini non residenti che compiono tre anni entro 31 dicembre dell'A.S. di riferimento.
4. Bambini che presentano la domanda oltre la data per l'iscrizione stabilita dalla scuola.

Qualora le domande presentate per la scuola dell'infanzia nelle date stabilite superino i posti disponibili verrà data la priorità ai bambini con maggior punteggio. Le situazioni a cui si riferiscono i seguenti criteri devono corrispondere al momento della presentazione della domanda.

- 10 punti per bambini residenti nel comune di Cazzago san Martino (no domicilio)
- 10 punti per bambini con disabilità certificata (L.104/92)
- 5 punti per presenza di un solo genitore (celibe/nubile/separato/vedovo/coniuge lontano da casa tutta settimana)
- 4 punti per i genitori che lavorano entrambi
- 3 punti per presenza di persone non autosufficienti nel nucleo familiare, purché assistiti da uno dei genitori in forma continuativa
- 3 punti per figlio frequentante questa scuola e iscritto al prossimo anno scolastico
- 2 punti se il bambino da iscrivere è già inserito in una precedente lista d'attesa
- 1 punto per bambini seguiti dai servizi sociali
- 1 punto per altro/i figlio/i in età da 0 a 6 anni (non chi frequenterà a settembre la scuola primaria)
- 1 punto per mancanza di altre figure parentali di supporto (nonni, fratelli, zii, ecc.)
- 3 punti se il bambino da iscrivere compie i 5 anni entro 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- 2 punti se il bambino da iscrivere compie i 4 anni entro 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- 1 punto se il bambino da iscrivere compie i 3 anni entro 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

A parità di punteggio verrà data priorità al bambino con maggiore età.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere la documentazione necessaria alla conferma delle dichiarazioni fatte e di valutare singole situazioni che per motivi di particolare gravità o importanza non rientrano nei casi sopra elencati per la determinazione del punteggio.

Criteri d'ammissione al nido

1. Possono essere accolti i bambini dal 3° mese d'età compiuto fino i 36 mesi
2. La priorità verrà data alle iscrizioni a tempo pieno con inizio a settembre.
3. La scuola valuterà le domande pervenute e successivamente procederà con la conferma dell'iscrizione.

RETTE

La retta mensile della scuola dell'Infanzia è composta da;

Quota fissa da versare anche in caso di non frequenza del bambino

Quota pasto giornaliera conteggiata, una parte anche in caso d'assenza e una parte solo in caso di presenza.

Le rette sono soggette alle disposizioni comunali e alla relativa convenzione.

Nella retta mensile non è conteggiato il costo per il servizio dell'orario anticipato e posticipato.

Per la scuola dell'Infanzia l'Amministrazione Comunale sostiene le famiglie residenti nel comune di Cazzago S.M. con un'integrazione alla quota fissa in base al Modello ISEE presentato presso l'Uff. Pubblica Istruzione.

Per i fratelli è previsto uno sconto presentando richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

La retta mensile del nido è composta da;

Quota fissa da versare anche in caso di non frequenza del bambino ed è comprensiva della fornitura dei pannolini da parte della scuola.

Quota pasto giornaliera conteggiata, una parte anche in caso d'assenza e una parte solo in caso di presenza.

Nella retta mensile non è conteggiato il costo per il servizio dell'orario anticipato e posticipato.

La retta del nido non è soggetta ad integrazioni da parte del Comune (è possibile fare richiesta del "bonus nido" sul portale dell'INPS). Per i fratelli è previsto uno sconto presentando richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

COMPOSIZIONE RETTA	<u>SCUOLA INFANZIA</u>	<u>NIDO</u> 03/36 mesi	
	8:30/15:45	Part-time 8:00/13:15	Tempo pieno 8:00/17:00
Quota fissa mensile da versare anche se assente	€ 160.00 residenti € 170.00 non residenti	€ 400.00 residenti € 415.00 non residenti (Comprensivo di pannolini)	€ 470.00 residenti € 485.00 non residenti (Comprensivo di pannolini)
Quota pasto giornaliera da versare	€ 2.00 fisso € 2.50 a presenza	€ 2.00 fisso € 2.50 a presenza	

Le rette indicate nel presente regolamento potrebbero subire delle variazioni.

Pagamento della retta mensile dovrà avvenire tramite bonifico bancario entro il 15 del mese successivo di frequenza. La retta dovrà sempre essere versata anche nel caso in cui il bambino non frequenti per un certo periodo la scuola. In caso di mancato pagamento della retta mensile il Consiglio d'Amministrazione valuterà eventuali provvedimenti.

Pagamento servizio anticipato e posticipato. Non è previsto sconto per fratelli frequentanti.

Per il servizio annuale metà della quota annuale dovrà essere versata anticipatamente al momento dell'iscrizione e l'altra metà insieme alla retta di settembre.

In caso di mancata attivazione del servizio l'importo verrà restituito.

In caso di rinuncia da parte della famiglia l'importo non verrà restituito.

Nel caso in cui il servizio annuale venga richiesto ad anno scolastico avviato l'intero importo dovrà essere versato insieme alla prima retta mensile.

Per il servizio saltuario l'importo verrà aggiunto alla retta mensile.

In caso di "ritiro" del bambino la famiglia è tenuta alla presentazione di una lettera firmata da entrambe i genitori nella quale comunica che il bambino non frequenterà più il servizio scolastico.

Solo alla consegna della richiesta ufficiale l'obbligo di versare la retta cesserà dal mese successivo alla presentazione della stessa. La suddetta lettera va presentata anche nel caso in cui il genitore che inizialmente aveva iscritto il bambino decida di non farlo iniziare a settembre.

Le famiglie che intendono far frequentare il proprio figlio a partire dal mese di gennaio dovranno corrispondere il fisso delle rette di settembre, ottobre, novembre e dicembre per conservarne il posto.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati con bonifico a favore di:

UniCredit Banca Agenzia di Cazzago S.M. – IBAN: IT87C0200854300000100231110

Nella causale va indicato il nome del bambino e la sezione di appartenenza.

ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO

Dal lunedì al venerdì	<u>SCUOLA DELL'INFANZIA</u> da settembre a giugno 8:30/ 15:45	<u>NIDO</u> da settembre a luglio 8:00/ 17:00
ENTRATA ANTICIPATA (Servizio a pagamento)	7:30 / 8:30 € 50.00 al mese € 3.00 al giorno	7:30 / 8:00 € 25.00 al mese € 3.00 al giorno
ENTRATA ORDINARIA	8:30 / 9:00	8:00 / 9:00
USCITA INTERMEDIA	Dalle 13:15 alle 13:30	Dalle 13:15 alle 13:30
USCITA ORDINARIA	15:30 / 15:45	15:45 / 17:00 (con merenda)
USCITA POSTICIPATA (Servizio a pagamento)	15:45 / 17:00 € 50.00 al mese (con merenda) € 5.00 al giorno	
	17:00/18:00 € 50.00 al mese € 5.00 al giorno	17:00/18:00 € 50.00 al mese € 5.00 al giorno

L'entrata anticipata e l'uscita posticipata sono servizi a pagamento e verranno attivati al raggiungimento di un minimo di iscritti. A servizio attivato sarà possibile usufruirne saltuariamente con tariffa giornaliera.

Uscita intermedia 13:15/13:30 è consentita tutto l'anno scolastico ai bambini del nido (con tariffa part-time) e ai piccoli della scuola dell'Infanzia. Per grandi e mezzani della scuola dell'Infanzia è consentita solo in casi eccezionali o per visite/terapie mediche presentando una richiesta scritta firmata da entrambi i genitori.

Part-time La scelta del tempo pieno o parziale vale per tutto l'anno scolastico ed è prevista solo per i bambini del nido (può essere cambiata in corso d'anno solo su delibera del Consiglio d'Amministrazione). Qualora i bambini part-time avessero necessità di frequentare una giornata a tempo pieno (uscita alle 15:45 o alle 17:00) il costo giornaliero sarà di € 10.00.

Entrata e l'uscita in orari diversi da quelli indicati in tabella

- L'ingresso dopo le ore 9:00 è consentito solo per visite o terapie mediche previa richiesta scritta firmata da entrambe i genitori consegnata all'insegnante ed approvata dalla responsabile. L'ingresso deve avvenire comunque entro le ore 11:00. Onde evitare l'interruzione delle attività scolastiche il bambino verrà preso in consegna dal personale scolastico direttamente sulla porta d'ingresso senza che il genitore si addentri nella scuola.

Se l'ingresso dopo le ore 9:00 fosse dovuto a ritardo sistematico, la scuola si riserverà di valutare eventuali provvedimenti in merito, compreso il non accoglimento del bambino.

- Non sono possibili orari di uscita anticipata ad eccezione dell'uscita intermedia delle ore 13:15/13:30. Anche per visite o terapie mediche l'orario anticipato è esclusivamente quello delle 13:15/13:30.
- In caso di ritardo durante l'orario d'uscita verrà applicata la tariffa prevista per l'orario posticipato.

Durante l'uscita il bambino verrà consegnato solo alle persone maggiorenni indicate nel modulo d'iscrizione. Per altre persone è necessaria una delega scritta firmata da entrambi i genitori e consegnata alla propria insegnante. Non sarà possibile delegare persone verbalmente o telefonicamente.

Durante l'ingresso il genitore è tenuto ad accompagnare il bambino affidandolo personalmente all'insegnante. La scuola non è responsabile del bambino se fatto entrare da solo a scuola o in sezione.

L'entrata e l'uscita dalla scuola dovranno essere effettuate senza creare disturbo alla vita scolastica, non è permesso sostare all'interno dei locali della scuola o nel cortile.

Il calendario scolastico è fissato annualmente in ottemperanza alle indicazioni Ministeriali e secondo le diversificazioni regionali. Le prime settimane di settembre è previsto un orario ridotto per favorire al meglio l'inserimento dei bambini.

SERVIZIO SANITARIO

Il personale scolastico, in collaborazione con il Consiglio d'Amministrazione, si impegna ad assicurare un'adeguata vigilanza igienico-sanitaria nonché gli interventi dell'ATS per quanto attiene alla medicina scolastica preventiva e al sostegno dei disabili.

I genitori sono tenuti a garantire l'igiene del bambino nel corpo e nel vestiario e a seguire le indicazioni del medico curante in caso di malessere o malattia.

In materia vaccinale, come previsto dall'art.3 bis decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito legge 31 luglio 2017, n.119, i dirigenti scolastici sono tenuti all'invio all'Asl territoriale dell'elenco degli iscritti e, qualora risultino non in regola con le vaccinazioni previste, l'iscrizione avrà decadenza immediata.

Farmaci

Il personale scolastico non è autorizzato alla somministrazione di farmaci o pomate/creme/integratori... ad esclusione dei farmaci salvavita (o particolari patologie) previa apposita modulistica compilata dal medico curante. Il genitore, in accordo con la scuola, può presentarsi a scuola per somministrare di persona il farmaco qualora questo debba essere tassativamente somministrato in orario scolastico. Il genitore dovrà presentarsi munito di certificato medico comprovante la necessità.

In caso di malattia infettiva la famiglia è tenuta ad avvisare la scuola ma non è richiesto il certificato medico per il rientro in comunità.

Pomate anti-arrossamento da pannolino (non contenenti medicinali) potranno essere utilizzate per i bambini del nido. La famiglia dovranno fornirle alla scuola con indicato il nominativo del bambino.

La refezione scolastica è predisposta secondo le tabelle dietetiche dell'ATS (ASL).

- Il menu scolastico è autorizzato dalle competenti autorità sanitarie.
- Variazioni al menu saranno possibili solo su presentazione del certificato medico (per allergie e intolleranze) e solo tramite dichiarazione sottoscritta da entrambi i genitori per regimi alimentari alternativi (religiosi e culturali come vegani e vegetariani).
- La "Dieta leggera", nel caso il bambino ne abbia necessità, deve essere richiesta all'insegnante e potrà essere proposta solo per un numero limitato di giorni.
- Dolci, caramelle, gomme americane... non sono consentiti.

- Solo per le feste di compleanno è consentito portare bibite non gassate, torte e biscotti confezionati nelle loro confezioni integre e originali (non è consentito portare prodotti di pasticceria anche se accompagnati da etichetta con ingredienti).
- La colazione del bambino deve essere consumata a casa.

PRIVACY

Le famiglie sono tenute:

- Al rispetto della riservatezza qualora vengano a conoscenza di informazioni personali di bambini, altre famiglie o del personale della scuola.
- Al divieto di scattare fotografie o video all'interno della scuola o nei suoi spazi aperti.
- All'utilizzo esclusivo per visione familiare di fotografie, immagini o video fornite dalla scuola che ritraggono altri bambini o persone durante le attività proposte dal Polo dell'Infanzia "Co: Berardo Maggi" e alla NON pubblicazione o condivisione sul Web, WhatsApp, Facebook, Instagram...
- Ad informare la scuola nel caso in cui il bambino fosse in una situazione di affidamento esclusivo, congiunto con limitazioni o situazioni simili. La documentazione del Tribunale relativa al minore, eventuali segnalazioni dei Servizi Sociali o altra documentazione inerente al caso, deve essere consegnata alla scuola. In mancanza di tale documentazione la scuola ha l'obbligo di dare informazioni ad entrambi i genitori in merito al bambino.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Per un'educazione integrale del bambino è necessaria la continua collaborazione tra la scuola e la famiglia e per questo è utile che:

- Il momento dell'entrata e dell'uscita dalla scuola sia utilizzato solo per brevi contatti con i genitori perché l'attenzione dell'insegnante è totalmente dedicata ai bambini in sezione.
- Le insegnanti stabiliranno periodicamente, e ogni qual volta vi sia una reale necessità, incontri con i genitori per approfondire l'osservazione del bambino e le eventuali tematiche accennate al momento dell'entrata o dell'uscita.

È altresì importante che i genitori:

- Partecipino alle riunioni indette per loro dalle insegnanti;
- Sappiano che all'interno della scuola solo le insegnanti e la coordinatrice hanno facoltà di dare informazioni e prendere decisioni educativo - didattiche riguardanti i bambini. Per ogni comunicazione o informazione i genitori devono quindi rivolgersi unicamente alle insegnanti o alla coordinatrice.

OCCORRENTE PER I BAMBINI:

Scuola infanzia:

- 1 confezione di tovaglioli di carta
- 1 confezione di fazzoletti di carta
- 1 confezione di salviettine umidificate
- 1 ricarica di sapone liquido
- 1 Sacchetta di tela con contrassegno contenente un cambio completo adatto alla stagione
- Per i piccoli che necessitano del riposo pomeridiano 1 Set da lettino con contrassegno.

Nido:

- 1 confezione di fazzoletti di carta
- 1 confezione di salviettine umidificate
- 1 ricarica di sapone liquido
- 1 Ciuccio con catenella e porta ciuccio con nome (se utilizzato)
- 1 Bicchiera con tettarella oppure Biberon con nome (in base all'età)
- 1 Sacchetta con contrassegno contenente 2 cambi completi adatti alla stagione
- 1 Sacchetta con contrassegno contenente 5 bavaglie di stoffa con contrassegno (da portare ogni lunedì)
- 1 Set da lettino con contrassegno

INDICAZIONI UTILI

I bambini frequentanti la scuola dell'infanzia dovranno aver raggiunto il controllo degli sfinteri. Nel caso in cui il bambino dovesse utilizzare ancora il pannolino potrà frequentare la scuola solo fino alle ore 11:00. Questa regola non verrà applicata nei casi di disabilità o alla presentazione di certificato medico che dimostri l'incapacità patologica del bambino nel controllo degli sfinteri.

I bambini del nido durante la giornata scolastica dovranno indossare calze antiscivolo.

Per la sicurezza e l'autonomia dei bambini si consiglia un abbigliamento pratico senza cinture/bretelle e calzature comode per lo svolgimento delle attività. Solo ai bambini del nido è consentito l'utilizzo del body intimo. Evitare anelli/braccialetti/collane e orecchini sporgenti, la scuola declina ogni responsabilità nel caso di incidenti o eventuali smarrimenti.

Per motivi educativo - didattici non è possibile portare da scuola giochi personali e oggetti che potrebbero essere motivo di litigi e gelosie. Eccezione fatta per i "piccoli" della scuola dell'infanzia e i bambini del nido nel caso necessitino di un pupazzo per il riposino.

È consentito coinvolgere le insegnanti nella distribuzione di inviti di compleanno solo se l'invito è per tutti i bambini della sezione. Diversamente la distribuzione degli inviti dovrà avvenire al di fuori della scuola.

In occasione di particolari ricorrenze, qualora si organizzassero momenti ricreativi per le famiglie, la scuola pur mettendo a disposizione gli spazi dell'edificio scolastico o del giardino, declina ogni responsabilità sia riguardo l'assistenza dei bambini che eventuali generi alimentari e bevande preparati per un rinfresco. La responsabilità sarà esclusivamente a carico dei membri della famiglia presenti.

Vietato fumare all'interno della scuola o nei suoi spazi aperti. Il divieto è esteso anche all'uso della sigaretta elettronica.

Tutti i moduli di richiesta dovranno sempre essere firmati da entrambi i genitori consapevoli delle responsabilità in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art.75-76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

Eventuali cambi di residenza o di recapiti telefonici dovranno essere comunicati tempestivamente tramite email seg@poloinfanziamaggi.it o WhatsApp al 3922257899.

DISPOSIZIONI FINALI

La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e le responsabilità civili, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente o amministratori, salvo quanto garantito dall'assicurazione regionale e da quelle stipulate dalla scuola.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, il C.d.A. darà di volta in volta le opportune disposizioni.

Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi alla coordinatrice la quale ha la responsabilità di organizzare tutte le attività della scuola e di vigilare su di esse.

*Il Consiglio d'Amministrazione
del Polo dell'Infanzia "Co: Berardo Maggi"*

Da ritagliare e riconsegnare alla scuola firmato da entrambi i genitori

Luogo e data

I SOTTOSCRITTI,

GENITORI/ TUTORI LEGALI DELL'ALUNNO

DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE DEL SOPRA ESTESO REGOLAMENTO E, AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTICOLI 1341 E 1342 C.C., ACCETTANO e APPROVANO OGNI SUA PARTE

FIRMA PER ACCETTAZIONE,

Firma di autocertificazione di entrambi i genitori/tutore legale (leg.15/98 127/97 1 31/98 art.75-76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455)
Consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero.