



**POLO DELL'INFANZIA**  
**“Co. Berardo Maggi” ETS**  
Sede Legale: Via Paolo VI, 26/28  
Sede Operativa: via Duomo 91  
25046 Cazzago S.M. (BS)  
Tel. 030 725267 – Whatsapp 392 2257899  
Email: seg@poloinfanziamaggi.it  
Pec: poloinfanziamaggi@pec.it  
C.F.: 82003110176 – P.Iva: 00724800982  
Sito: [www.poloinfanziamaggi.it](http://www.poloinfanziamaggi.it)

# REGOLAMENTO

**Anno Scolastico 2026-2027**

## **PREMESSA**

Lo svolgimento della vita comunitaria richiede la presenza di norme comportamentali il cui rispetto risulta indispensabile al fine di garantire il raggiungimento dei fini istituzionali della comunità.

A questa regola non può sottrarsi la scuola dell'infanzia, sia per la parte che compete al Personale, sia per la parte che riguarda i bambini e le famiglie.

## **DALLO STATUTO**

### **Origini**

La Scuola Materna “Co. Berardo Maggi” di Calino ebbe origine nel 1933 per iniziativa di alcuni benefattori.

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 12/03/1963, n. 513 venne eretto Ente Morale.

Nel 1982 venne stipulata una prima Convenzione con l'Amministrazione Comunale di Cazzago S. Martino.

Ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n.62, a decorrere dell'anno scolastico 2000/2001 è stata riconosciuta scuola paritaria con Decreto n. prot. 488/2170 del 28/02/2001 del Ministero della Pubblica Istruzione.

L'Amministrazione Comunale di Cazzago San Martino in seguito all'adesione al bando PNRR ha definito il progetto per il nuovo Polo dell'Infanzia con delibera N° 122 e 123/2023 ha approvato il progetto definitivo ed esecutivo del nuovo edificio con destinazione asilo nido e scuola dell'infanzia.

L'amministrazione comunale ha condiviso con il Consiglio di amministrazione della scuola dell'infanzia "Conte Berardo Maggi " la possibilità di essere il gestore del nuovo immobile e del nuovo progetto educativo per la prima infanzia. A fronte di tale proposta il Consiglio di amministrazione della Scuola dell'infanzia "Conte Berardo Maggi" di Calino si rende disponibile a quanto sopra con delibera alla manifestazione di interesse del 02 maggio 2024.

In data 24/01/2025 viene approvato il nuovo statuto del “Polo dell’infanzia Co. Berardo Maggi ETS”

A partire dall'anno scolastico 2025/2026 la scuola dell'infanzia "Conte Berardo Maggi" in seguito all'accordo con l'Amministrazione comunale aprirà una nuova unità operativa a Cazzago San Martino in via Duomo, 91 per lo svolgimento di asilo nido e scuola dell'infanzia.

**Art. 1** La Fondazione è denominata “POLO DELL'INFANZIA CO. BERARDO MAGGI ETS”.

È un ente di diritto privato, di ispirazione cattolica, senza fini di lucro.

**Art. 4** La fondazione esercita in via esclusiva una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali proprie degli enti del terzo settore (D. lgs 117/2017, Artt. 4 e 5).

## **FINALITÀ E CARATTERI**

Il “Polo dell’Infanzia Co. Berardo Maggi ETS” è riconosciuto come Ente del Terzo Settore e costituisce l’occasione per il concreto esercizio dei primari diritti personali, comunitari, d’iniziativa sociale, di libertà educativa, morale e di uguaglianza sociale, riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

Il Polo dell’Infanzia è associato alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Brescia e opera in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano esplicitati in progetto educativo e POF:

- Organizza l’attività educativa e scolastica nel rispetto degli Orientamenti ministeriali (D.M. n° 43 del 24 febbraio 2022), delle Linee pedagogiche previste per il sistema integrato zero sei (Decreto ministeriale 22 novembre 2021, n. 334) e delle Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione (D.M. n° 254 del 13 novembre 2012 e successivi aggiornamenti)
- Ha come obiettivo lo sviluppo dell’identità, autonomia, competenze e senso di cittadinanza del bambino.
- Promuove la partecipazione e la collaborazione dei genitori per raggiungere gli obiettivi educativi.
- Considera la qualificazione del personale docente e non docente condizione indispensabile.
- Favorisce i rapporti con altre istituzioni educative per realizzare forme costruttive di collaborazione.
- Cura i rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie e competenze.

## **GESTIONE E FUNZIONAMENTO**

**Il Polo dell’Infanzia è amministrato da un Consiglio d’Amministrazione** a cui spettano tutti i poteri per l’amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione.

**La coordinatrice**, formalmente delegata dal gestore, ha il compito di organizzare tutte le attività della Fondazione e di vigilare su di esse.

**Le insegnanti, le educatrici ed il personale ausiliario/ di cucina** cooperano con il personale dirigente all’attuazione del piano educativo.

Le insegnanti della scuola dell’infanzia e le educatrici sono in possesso del titolo richiesto dalle vigenti disposizioni e insieme alla coordinatrice hanno la responsabilità educativo – didattica dei bambini.

## **MODALITÀ D’ISCRIZIONE**

La Fondazione accoglie i bambini, senza discriminazione alcuna, residenti nel Comune di Cazzago San Martino e, se vi sono posti disponibili, anche i bambini non residenti nel comune di Cazzago S.M.

**L’iscrizione comporta:**

- La sottoscrizione del presente regolamento.
- Il versamento tramite bonifico bancario della quota d’iscrizione di € 60.00 per la scuola dell’Infanzia e di € 100.00 per il nido. Tale costo non rientra nella retta mensile e non è rimborsabile.
- Il versamento tramite bonifico bancario di metà della quota annua per l’orario anticipato/posticipato (solo se interessati al servizio). Non è rimborsabile.
- All’atto dell’iscrizione non vi devono essere situazioni debitorie pregresse nei confronti della scuola. Diversamente non sarà accettata la domanda d’iscrizione. Allo stesso modo, il bambino frequenterà a settembre solo se, al 31 agosto, non vi saranno insolvenze in corso.
- La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell’iscrizione (art. 3-bis, comma 5, decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito in legge 31 luglio 2017, n. 119).
- In caso di assenza prolungata oltre 30 gg consecutivi (inclusi festivi), senza che alla segreteria venga presentata alcuna giustificazione il bambino verrà considerato non più iscritto perdendo i diritti acquisiti al momento dell’iscrizione e il posto a lui riservato sarà assegnato ad altri.
- In caso di assenza prolungata per gravi motivi di salute, comprovati da certificato medico, il CdA si riserva di prendere decisioni in merito al pagamento della retta o ad altro.

## **Criteri d’ammissione alla scuola dell’infanzia**

Possono essere iscritti i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell’A. S. di riferimento.

1. Bambini che presentano la domanda nelle date stabilite dalla scuola.
2. Bambini residenti nel comune che compiono tre anni entro 31 dicembre dell’A.S. di riferimento.
3. Bambini non residenti che compiono tre anni entro 31 dicembre dell’A.S. di riferimento.
4. Bambini che presentano la domanda oltre la data per l’iscrizione stabilita dalla scuola.

Qualora le domande presentate per la scuola dell'infanzia nelle date stabilite superino i posti disponibili verrà data la priorità ai bambini con maggior punteggio. Le situazioni a cui si riferiscono i seguenti criteri devono corrispondere al momento della presentazione della domanda.

- 10 punti per bambini residenti nel comune di Cazzago san Martino (no domicilio).
- 10 punti per bambini con disabilità certificata (L.104/92).
- 10 punti per figlio frequentante questa scuola e iscritto al prossimo anno scolastico.
- 5 punti per presenza di un solo genitore (celibe/nubile/separato/vedovo/coniuge lontano da casa tutta settimana).
- 4 punti per i genitori che lavorano entrambi.
- 3 punti per presenza di persone non autosufficienti nel nucleo familiare, purché assistiti da uno dei genitori in forma continuativa.
- 2 punti se il bambino da iscrivere è già inserito in una precedente lista d'attesa.
- 1 punto per bambini seguiti dai servizi sociali.
- 1 punto per altro/i figlio/i in età da 0 a 6 anni (non chi frequenterà a settembre la scuola primaria).
- 1 punto per mancanza di altre figure parentali di supporto (nonni, fratelli, zii, ecc.).
- 3 punti se il bambino da iscrivere compie i 5 anni entro 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- 2 punti se il bambino da iscrivere compie i 4 anni entro 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- 1 punto se il bambino da iscrivere compie i 3 anni entro 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

A parità di punteggio verrà data priorità al bambino con maggiore età.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere la documentazione necessaria alla conferma delle dichiarazioni fatte e di valutare singole situazioni che per motivi di particolare gravità o importanza non rientrano nei casi sopra elencati per la determinazione del punteggio.

### **Criteri d'ammissione al nido**

Possono essere accolti i bambini dal 3° mese d'età compiuta fino ai 36 mesi con priorità a:

1. Bambini che presentano la domanda nelle date stabilite dalla scuola.
2. Bambini residenti nel comune.
3. Bambini non residenti nel comune.
4. Bambini che presentano la domanda oltre la data per l'iscrizione stabilita dalla scuola.

Qualora le domande presentate per il nido nelle date stabilite superino i posti disponibili verrà data la priorità a:

- Bambini con fratello/sorella frequentante questa scuola e iscritto al prossimo anno scolastico.
- Bambini che frequenteranno full time da settembre
- Bambini che frequenteranno part-time da settembre
- Bambini che frequenteranno full time da gennaio
- Bambini che frequenteranno part-time da gennaio

Le situazioni a cui si riferiscono i seguenti criteri devono corrispondere al momento della presentazione della domanda.

### **RETTE**

**La retta mensile della scuola dell'Infanzia** è composta da:

Quota fissa da versare anche in caso di non frequenza del bambino.

Quota pasto giornaliera conteggiata, una parte anche in caso d'assenza e una parte solo in caso di presenza. Le rette sono soggette alle disposizioni comunali e alla relativa convenzione.

Nella retta mensile non è conteggiato il costo per il servizio dell'orario anticipato e posticipato.

Per la scuola dell'Infanzia l'Amministrazione Comunale sostiene le famiglie residenti nel comune di Cazzago S.M. con un'integrazione alla quota fissa in base al Modello ISEE presentato presso l'Uff. Pubblica Istruzione.

Per i fratelli è previsto uno sconto presentando richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

**La retta mensile del nido** è composta da:

Quota fissa da versare anche in caso di non frequenza del bambino ed è comprensiva della fornitura dei pannolini da parte della scuola.

Quota pasto giornaliera conteggiata, una parte anche in caso d'assenza e una parte solo in caso di presenza. Nella retta mensile non è conteggiato il costo per il servizio dell'orario anticipato e posticipato.

La retta del nido non è soggetta ad integrazioni da parte del Comune (è possibile fare richiesta del "bonus nido" sul portale dell'INPS). Per i fratelli è previsto uno sconto presentando richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione.

| COMPOSIZIONE RETTA                              | <u>SCUOLA INFANZIA</u>                       | <u>NIDO</u> 03/36 mesi                                                     |                                                                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 8:30/15:45                                   | Part-time 8:00/13:15                                                       | Tempo pieno 8:00/17:00                                                     |
| Quota fissa mensile da versare anche se assente | € 160.00 residenti<br>€ 170.00 non residenti | € 400.00 residenti<br>€ 415.00 non residenti<br>(Comprensivo di pannolini) | € 470.00 residenti<br>€ 485.00 non residenti<br>(Comprensivo di pannolini) |
| Quota pasto giornaliera da versare              | € 2.00 fisso<br>€ 2.50 a presenza            | € 2.00 fisso<br>€ 2.50 a presenza                                          |                                                                            |

Le rette indicate nel presente regolamento potrebbero subire delle variazioni.

**Pagamento della retta mensile** dovrà avvenire tramite bonifico bancario entro il 15 del mese successivo di frequenza. La retta dovrà sempre essere versata anche nel caso in cui il bambino non frequenti per un certo periodo la scuola. In caso di mancato pagamento della retta mensile il Consiglio d'Amministrazione valuterà eventuali provvedimenti.

**Pagamento servizio anticipato e posticipato.** Non è previsto sconto per fratelli frequentanti.

Per il servizio annuale metà della quota annuale dovrà essere versata anticipatamente al momento dell'iscrizione e l'altra metà insieme alla retta di settembre.

In caso di mancata attivazione del servizio l'importo verrà restituito.

In caso di rinuncia da parte della famiglia l'importo non verrà restituito.

Nel caso in cui il servizio annuale venga richiesto ad anno scolastico avviato l'intero importo dovrà essere versato insieme alla prima retta mensile.

Per il servizio saltuario l'importo verrà aggiunto alla retta mensile.

**In caso di "ritiro" del bambino** la famiglia è tenuta alla presentazione di una lettera firmata da entrambe i genitori nella quale comunica che il bambino non frequenterà più il servizio scolastico.

Solo alla consegna della richiesta ufficiale l'obbligo di versare la retta cesserà dal mese successivo alla presentazione della stessa. La suddetta lettera va presentata anche nel caso in cui il genitore che inizialmente aveva iscritto il bambino decida di non farlo iniziare a settembre.

**Le famiglie che intendono far frequentare il proprio figlio a partire dal mese di gennaio** dovranno corrispondere il fisso delle rette di settembre, ottobre, novembre e dicembre per conservarne il posto.

**Tutti i pagamenti devono essere effettuati con bonifico a favore di:**

UniCredit Banca Agenzia di Cazzago S.M. – IBAN: IT87C0200854300000100231110

Nella causale va indicato il nome del bambino e la sezione di appartenenza.

#### **ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO**

| Dal lunedì al venerdì                               | <u>SCUOLA DELL'INFANZIA</u><br>da settembre a giugno 8:30/ 15:45             | <u>NIDO</u><br>da settembre a luglio 8:00/ 17:00             |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ENTRATA ANTICIPATA</b><br>(Servizio a pagamento) | 7:30 / 8:30<br>€ 50.00 al mese<br>Saltuario € 3.00 al giorno                 | 7:30 / 8:00<br>€ 25.00 al mese<br>Saltuario € 3.00 al giorno |
| <b>ENTRATA ORDINARIA</b>                            | <b>8:30 / 9:00</b>                                                           | <b>8:00 / 9:00</b>                                           |
| <b>USCITA INTERMEDIA</b>                            | <b>Alle 13:15</b>                                                            | <b>Alle 13:15</b>                                            |
| <b>USCITA ORDINARIA</b>                             | <b>15:30 / 15:45</b>                                                         | <b>15:45 / 17:00<br/>(con merenda)</b>                       |
| <b>USCITA POSTICIPATA</b><br>(Servizio a pagamento) | 15:45 / 17:00<br>€ 50.00 al mese (con merenda)<br>Saltuario € 5.00 al giorno |                                                              |
|                                                     | 17:00/18:00<br>€ 50.00 al mese<br>Saltuario € 5.00 al giorno                 |                                                              |

**L'entrata anticipata e l'uscita posticipata** sono servizi a pagamento e verranno attivati al raggiungimento di un

minimo di iscritti. A servizio attivato sarà possibile usufruirne saltuariamente con tariffa giornaliera.

**Uscita intermedia 13:15** è consentita tutto l'anno scolastico ai bambini del nido (con tariffa part-time) e ai piccoli della scuola dell'Infanzia. Per grandi e mezzani della scuola dell'Infanzia è consentita solo in casi eccezionali o per visite/terapie mediche presentando una richiesta scritta firmata da entrambi i genitori.

**Part-time** La scelta del tempo pieno o parziale vale per tutto l'anno scolastico ed è prevista solo per i bambini del nido (può essere cambiata in corso d'anno solo su delibera del Consiglio d'Amministrazione). Qualora i bambini part-time avessero necessità di frequentare una giornata a tempo pieno (uscita alle 15:45 o alle 17:00) il costo giornaliero sarà di € 10.00.

#### **Entrata e l'uscita in orari diversi da quelli indicati in tabella**

- L'ingresso dopo le ore 9:00 è consentito solo per visite o terapie mediche previa richiesta scritta firmata da entrambe i genitori consegnata all'insegnante ed approvata dalla responsabile. L'ingresso deve avvenire comunque entro le ore 11:00. Onde evitare l'interruzione delle attività scolastiche il bambino verrà preso in consegna dal personale scolastico direttamente sulla porta d'ingresso senza che il genitore si addentri nella scuola.
- Non sono possibili orari di uscita anticipata ad eccezione dell'uscita intermedia delle ore 13:15. Anche per visite o terapie mediche l'orario anticipato è esclusivamente quello delle 13:15.
- In caso di ritardo durante l'orario d'uscita verrà applicata la tariffa prevista per l'orario posticipato.

**Durante l'uscita** il bambino verrà consegnato solo alle persone maggiorenni indicate nel modulo d'iscrizione. Per altre persone è necessaria una delega scritta firmata da entrambi i genitori e consegnata alla propria insegnante. Non sarà possibile delegare persone verbalmente o telefonicamente.

**Durante l'ingresso** il genitore è obbligato ad accompagnare il bambino affidandolo personalmente all'insegnante.

**L'entrata e l'uscita** dalla scuola dovranno essere effettuate senza creare disturbo alla vita scolastica, non è permesso sostare all'interno dei locali della scuola o nel cortile.

**Il calendario scolastico** è fissato annualmente dal Consiglio di amministrazione in ottemperanza alle indicazioni Ministeriali e secondo le diversificazioni regionali. Le prime settimane di settembre è previsto un orario ridotto per favorire al meglio l'inserimento dei bambini.

#### **SERVIZIO SANITARIO**

Il personale scolastico, in collaborazione dal Consiglio d'Amministrazione, si impegna ad assicurare un'adeguata vigilanza igienico-sanitaria nonché gli interventi dell'ATS per quanto attiene alla medicina scolastica preventiva e al sostegno dei disabili.

I genitori sono tenuti a garantire l'igiene del bambino nel corpo e nel vestiario e a seguire le indicazioni del medico curante in caso di malessere o malattia.

**In materia vaccinale**, come previsto dall'art.3 bis decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito legge 31 luglio 2017, n.119, i dirigenti scolastici sono tenuti all'invio all'ATS territoriale dell'elenco degli iscritti e, qualora risultino non in regola con le vaccinazioni previste, l'iscrizione avrà decadenza immediata.

#### **Farmaci**

Il personale scolastico non è autorizzato alla somministrazione di farmaci o pomate/creme/integratori... ad esclusione dei farmaci salvavita (o particolari patologie) previa apposita modulistica compilata dal medico curante. Il genitore, in accordo con la scuola, può presentarsi a scuola per somministrare di persona il farmaco qualora questo debba essere tassativamente somministrato in orario scolastico. Il genitore dovrà presentarsi munito di certificato medico comprovante la necessità.

**In caso di malattia infettiva** la famiglia è tenuta ad avvisare la scuola ma non è richiesto il certificato medico per il rientro in comunità.

**I pannolini e pomate anti-arrossamento** da pannolino sono forniti dalla scuola.

Sia pomate che pannolini diversi da quelli forniti dalla scuola possono essere portati dalle famiglie solo con prescrizione medica. In questo caso non è comunque previsto uno sconto sulla retta.

**La refezione scolastica** è predisposta secondo le tabelle dietetiche dell'ATS.

- Il menu scolastico è autorizzato dalle competenti autorità sanitarie.
- Variazioni al menu saranno possibili solo su presentazione del certificato medico (per allergie e intolleranze) e solo tramite dichiarazione sottoscritta da entrambi i genitori per regimi alimentari alternativi.
- La "Dieta leggera", nel caso il bambino ne abbia necessità, deve essere richiesta all'insegnante e potrà essere proposta solo per un numero limitato di giorni.
- Dolci, caramelle, gomme americane non sono previsti (secondo indicazioni ATS).
- Solo per le feste di compleanno è consentito portare bibite non gassate, torte e biscotti confezionati nelle loro confezioni integre e originali (non è consentito portare prodotti di pasticceria anche se accompagnati da etichetta con ingredienti).
- La colazione del bambino deve essere consumata a casa.

### **PRIVACY**

**Le famiglie sono tenute:**

- Al divieto di scattare fotografie o video all'interno della scuola o nei suoi spazi aperti.
- All'utilizzo esclusivo per visione familiare di fotografie, immagini o video forniti dalla scuola che ritraggono altri bambini o persone durante le attività proposte dal "Polo dell'Infanzia Co. Berardo Maggi ETS" e alla NON pubblicazione o condivisione su Web, Whatsapp, Facebook, Instagram...
- Ad informare la scuola nel caso in cui il bambino fosse in una situazione di affidamento esclusivo, congiunto con limitazioni o situazioni simili. La documentazione del Tribunale relativa al minore, eventuali segnalazioni dei Servizi Sociali o altra documentazione inerente al caso, deve essere consegnata alla scuola. In mancanza di tale documentazione la scuola darà informazioni ad entrambi i genitori in merito al bambino.

### **RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**

**Per un'educazione integrale del bambino è necessaria la continua collaborazione tra la scuola e la famiglia e per questo è utile che:**

- Il momento dell'entrata e dell'uscita dalla scuola sia utilizzato solo per brevi contatti con i genitori perché l'attenzione dell'insegnante è totalmente dedicata ai bambini in sezione.
- Le insegnanti stabiliranno periodicamente, e ogni qual volta vi sia una reale necessità, incontri con i genitori per approfondire l'osservazione del bambino o tematiche accennate al momento dell'entrata o dell'uscita.

**È altresì importante che i genitori:**

- Partecipino alle riunioni indette per loro dalla scuola;
- Per qualsiasi informazione o chiarimento chiedano alla referente scolastica, alla coordinatrice o al C.d.A.

### **OCCORRENTE PER I BAMBINI:**

**Scuola infanzia:**

- 1 confezione di tovaglioli di carta
- 1 confezione di fazzoletti di carta
- 1 confezione di salviettine umidificate
- 1 ricarica di sapone liquido
- 1 Sacchetta di tela con contrassegno contenente due cambi completi adatti alla stagione
- 1 paio di stivali da pioggia
- Per i piccoli ciuccio e porta ciuccio con nome e cognome e 1 Set da lettino con contrassegno

**Nido:**

- 2 fotografie (No fototessera)
- 1 confezione di fazzoletti di carta
- 1 confezione di salviettine umidificate
- 1 ricarica di sapone liquido
- 1 Ciuccio con catenella e porta ciuccio con nome (se utilizzato)
- 1 Bicchiera con tettarella oppure Biberon con nome (in base all'età)
- 1 Sacchetta di tela con contrassegno contenente 2 cambi completi adatti alla stagione
- 1 Sacchetta di tela con contrassegno contenente 5 bavaglie di stoffa con contrassegno
- 1 Set da lettino con contrassegno

## **INDICAZIONI UTILI**

**I bambini frequentanti la scuola dell'infanzia** dovranno aver raggiunto il controllo degli sfinteri. Questa regola non verrà applicata nei casi di disabilità o alla presentazione di certificato medico che dimostri l'incapacità patologica del bambino nel controllo degli sfinteri.

**I bambini del nido** durante la giornata scolastica dovranno indossare calze antiscivolo.

**Per la sicurezza e l'autonomia dei bambini si consiglia** un abbigliamento pratico senza cinture/bretelle e calzature comode per lo svolgimento delle attività. Solo ai bambini del nido è consentito l'utilizzo del body intimo. Evitare anelli/braccialetti/collane e orecchini sporgenti, la scuola declina ogni responsabilità nel caso di incidenti o eventuali smarrimenti.

**Per motivi educativo - didattici** non è possibile portare a scuola giochi personali e oggetti che potrebbero essere motivo di litigi e gelosie. Eccezione fatta per i "piccoli" della scuola dell'infanzia e i bambini del nido nel caso necessitino di un pupazzo per il riposino.

**È consentito coinvolgere le insegnanti** nella distribuzione di inviti di compleanno SOLO se l'invito è per tutti i bambini della sezione. Diversamente la distribuzione degli inviti dovrà avvenire al di fuori della scuola.

**In occasione di particolari ricorrenze**, qualora si organizzassero momenti ricreativi per le famiglie, la scuola pur mettendo a disposizione gli spazi dell'edificio scolastico o del giardino, declina ogni responsabilità sia riguardo l'assistenza dei bambini sia riguardo eventuali generi alimentari e bevande preparati per un rinfresco. La responsabilità sarà esclusivamente a carico dei membri della famiglia presenti.

**Vietato fumare** all'interno della scuola o nei suoi spazi aperti. Il divieto è esteso anche all'uso della sigaretta elettronica.

**Tutti i moduli di richiesta** dovranno sempre essere firmati da entrambi i genitori consapevoli delle responsabilità in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art.75-76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

**Eventuali cambi di residenza o di recapiti telefonici** dovranno essere comunicati tempestivamente tramite e-mail: seg@poloinfanziamaggi.it o WhatsApp: 3922257899.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e le responsabilità civili, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente o amministratori, salvo quanto garantito dall'assicurazione regionale e da quelle stipulate dalla scuola.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, il Consiglio di amministrazione darà di volta in volta le opportune disposizioni. Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi alla coordinatrice o alla referente scolastica.

*Il Consiglio d'Amministrazione  
del "Polo dell'Infanzia Co. Berardo Maggi ETS"*

---

Da ritagliare e riconsegnare alla scuola firmato da entrambi i genitori

I SOTTOSCRITTI .....

.....

GENITORI/TUTORI LEGALI DELL'ALUNNO/A .....

**DICHIARANO** DI AVER PRESO VISIONE DEL SOPRA ESTESO REGOLAMENTO E, AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTICOLI 1341 E 1342 C.C., ACCETTANO e APPROVANO OGNI SUA PARTE.

**FIRMA PER ACCETTAZIONE** ....., .....

Firma di autocertificazione di entrambi i genitori/tutore legale (leg.15/98 127/97 1 31/98 art.75-76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455)  
Consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero.

Luogo e data .....