POLO DELL'INFANZIA
Co. Berardo Maggi ETS
Sede Legale: Via Paolo VI, 26/28
Sede Operativa: via Duomo 91
25046 Cazzago S.M. (BS)
Tel. 030 725267 - Whatsapp 392 2257899
Email: seg@poloinfanziamaggi.it
Pec: poloinfanziamaggi@pec.it
C.F.: 82003110176 - P.Iva: 00724800982
Sito: www.poloinfanziamaggi.it

CARTA DEI SERVIZI

NIDO
"POLO DELL'INFANZIA
CO. BERARDO MAGGI ETS"

a.s.2026/2027

1. PREMESSA

1.1 Scopo della carta dei servizi

La carta del servizio intende descrivere ciò che l'Asilo Nido può e deve fare per il benessere del bambino, definendo in modo chiaro gli standard qualitativi del servizio.

1.2 I riferimenti

Il Nido risponde a tutti i requisiti richiesti dalle normative vigenti, precisamente:

- **Convenzione sui Diritti del Bambino** (Legge176/1991)
- **Carta Sociale Europea** (Legge 30/1999)
- **Principi della Costituzione Italiana** (Art.3, 33, 34)
- **DGR n. 2929** del 09.03.2020, sui requisiti gestionali e strutturali del servizio
- **Legge 196 del 2003**, codice in materia di protezione dei dati personali
- **Legge sulla sicurezza**, decreto legislativo in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
- **D.p.r. 384 del 1978**, abbattimento delle barriere architettoniche.

1.3 Dove trovare la carta dei servizi

Questa carta dei servizi è reperibile:

- presso la segreteria del Polo dell'Infanzia Co. Berardo Maggi ETS via Duomo n.91 a Cazzago S.M. (Bs)
- sul sito www.poloinfanziamaggi.it.

1.4 I principi fondamentali della carta dei servizi

IDENTITA', UGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'
Affinché il bambino possa crescere senza pregiudizi e condizionamenti sociali e culturali, non si opera alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socioeconomiche.

REGOLARITA' DEL SERVIZIO
Affinché il bambino possa godere al meglio del progetto didattico-educativo che lo riguarda, si garantisce un servizio regolare e continuativo, nel rispetto delle norme e dei diritti dei lavoratori che operano nel servizio.

INCLUSIONE
Il servizio Nido garantisce l'inclusione dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico, sociale e/o culturale.

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
Le famiglie sono informate e partecipi per la piena attuazione dei principi definiti in tale documento. Inoltre, nell'assemblea di inizio anno, viene consegnato ai genitori il PROGETTO DIDATTICO-EDUCATIVO annuale che contiene gli obiettivi, le finalità e i principi del Servizio.

1.5 Obiettivi

Il Nido si caratterizza come luogo di educazione, crescita e sviluppo del bambino.
Le caratteristiche fondamentali che questo genere di servizio deve avere sono:

1. **centralità del bambino**: ovvero la consapevolezza che al Nido il bambino può trovare l'attenzione, la cura e gli stimoli necessari per il proprio sviluppo. Egli è un soggetto attivo nella relazione.
2. **centralità della famiglia**: ovvero la capacità di tenere in considerazione le esigenze della famiglia in termini economici, educativi e di tempo lavorativo compatibilmente con le finalità educative ed organizzative del servizio.

A tal proposito gli obiettivi che il Nido si propone sono molteplici e principalmente:

- sostenere, promuovere e orientare al meglio lo sviluppo dei bambini che frequentano il servizio, favorendo la costruzione di relazioni stabili;
- garantire un inserimento armonico e sereno nella struttura così da renderne la permanenza positiva per ogni bambino;
- rispondere alle esigenze concrete dei genitori relativamente alla cura dei figli durante la loro assenza per il lavoro;
- tessere una rete di collaborazione oltre che di informazione tra il Nido e la famiglia;
- supportare la famiglia nella gestione dei figli ed in particolare nei momenti di difficoltà;
- strutturare un rapporto di fiducia e scambio che coinvolga le famiglie ed il personale educativo;
- entrare nella rete dei servizi rivolti all'infanzia;
- elaborare progetti di continuità in stretta collaborazione con le scuole dell'infanzia del territorio.

1.6 Diritti e i doveri

I diritti dei bambini
Ogni bambino è persona, e come tale deve essere tutelata nei suoi diritti essenziali:

- il diritto alla propria **identità** (individuale, sociale, culturale);
- il diritto ad un **ascolto** attento;
- il diritto al **benessere** psico-fisico, che si esprima attraverso una crescita equilibrata e l'acquisizione permanente di competenze umane ed affettive;
- il diritto all'**autonomia**, così da dare al bambino consapevolezza e sicurezza.

I diritti e doveri delle famiglie
Si auspica che le famiglie considerino il servizio Nido come alleato nell'educazione dei propri figli, sulla base dei seguenti diritti:

- il diritto all'**informazione** pronta e costante sulle attività e sulle situazioni quotidiane del proprio bambino nel nido;
- il diritto alla **privacy**, ovvero il sapere che le informazioni e i dati personali del bambino saranno completamente riservati ed utilizzati solo da persone professionalmente incaricate.

Allo stesso tempo, si richiede alle famiglie:

- una presenza attenta nella delicata fase dell'inserimento del bambino al Nido;
- una partecipazione costante alle iniziative ed ai momenti di incontro;
- la corresponsione delle rette nei termini indicati;
- il rispetto delle norme organizzative (orari di accesso e uscita);
- la trasmissione di ogni informazione che sia utile per l'intervento educativo con il bambino (notizie sanitarie, comportamentali, famigliari).

Diritti e doveri del personale del Nido

- Il diritto alla corretta applicazione dei contratti nazionali di riferimento.
- Il diritto all'aggiornamento professionale su argomenti condivisi e motivanti.
- Il dovere di rispettare gli obiettivi pedagogici stabiliti.
- Il dovere di rendere partecipi i genitori del lavoro svolto (è attivo un servizio **whatsapp** come canale comunicativo immediato scuola/famiglie dal quale vengono inviate comunicazioni e materiale documentativo delle giornate scolastiche dei bambini).
- Il dovere di osservare gli obblighi di legge, quali privacy, sicurezza alimentare e norme sui servizi educativi per l'infanzia.
- Il dovere di rispettare l'organizzazione del servizio.

2. SERVIZI OFFERTI

2.1 Sede del servizio

L'Asilo Nido del Polo dell'Infanzia Co. Berardo Maggi ETS ha sede operativa in via Duomo n.91, 25046 - Cazzago San Martino (BS)
Tel. 030725267 - Cel. 3922257899 – email: seg@poloinfanziamaggi.it

2.2 Modalità di funzionamento

L'Asilo Nido del Polo dell'Infanzia Co. Berardo Maggi ETS è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00, con i seguenti moduli di frequenza:

- Dalle ore 7.30 alle ore 8.00 ➔ servizio di **ANTICIPO** su richiesta e a pagamento (€ 25,00 mensili / € 3,00 giornalieri).
- Dalle ore 8.00 alle ore 13.15 (uscita alle 13.15) ➔ **PART-TIME**.
- Dalle ore 8.00 alle ore 17.00 (uscita dalle 15.30 alle 17.00) ➔**TEMPO PIENO**
- Dalle ore 17.00 alle ore 18.00 ➔ servizio di **POSTICIPO** su richiesta a pagamento (€ 50,00 mensili / € 5,00 giornalieri)

In caso di ingresso posticipato o di uscita anticipata per motivazioni di comprovata validità è necessario avvisare il personale educativo.

Come richiesto dalla normativa e come da calendario redatto annualmente e consegnato alle famiglie i giorni di apertura per l'anno scolastico **2026/2027** sono in totale **231** giorni (come da requisito minimo di 205 giorni). I giorni eccedenti ai 205 sono da considerare come normale attività didattico-educativa, non come servizi integrativi o progetti specifici.
Il rapporto educatore/bambini è sempre garantito nei termini di 1 a 8 come da normativa e sono garantite le 7 ore di attività educativa dalle ore 8.30 alle ore 15.30 (tempo che comprende: accoglienza, attività, igiene, pasto e riposo pomeridiano).

2.3 Criteri di accesso al servizio

Possono essere iscritti al nido bambini di età compresa fra i **3 mesi e i 3 anni** fino a copertura di **26 posti** a tempo pieno (+ 20% = 31).
La priorità di ammissione viene data dall'ordine di arrivo delle iscrizioni.
Previo contatto telefonico con la Segreteria, si stabilisce un appuntamento con la Famiglia per la visita alla struttura. In questa sede si mostrano gli spazi e si evidenziano le tipologie di attività presentate nel Progetto didattico annuale. Qui si consegna la modulistica del servizio ai genitori che, se interessati, fisseranno un colloquio individuale per la presentazione del proprio figlio alle Educatrici e per stabilire un iter di inserimento/ambientamento del bambino.

2.4 Modalità d'iscrizione

Dove
Le domande d'iscrizione, con appuntamento, si effettuano presso la segreteria del Polo dell'infanzia Co. Berardo Maggi ETS.

Quando
È possibile, previa verifica della disponibilità di posti, effettuare l'iscrizione e l'inserimento dei bambini durante il corso dell'intero anno scolastico.

Come
L'ammissione dei bambini al Nido è valutata sulla base della data di presentazione della domanda d'iscrizione. È prevista la possibilità di effettuare una visita conoscitiva al servizio negli open day calendarizzati oppure è possibile contattare la Segreteria per accordi diversi. La sottoscrizione della scheda di iscrizione vale da accettazione delle clausole contrattuali ivi espresse.
Durante il corso dell'inserimento, il personale educativo compila la scheda personale del bambino nella quale annota informazioni utili relative allo stesso.

3. PRESTAZIONI E COSTI

3.1 Rette di frequenza

Il costo mensile del servizio per il periodo settembre /luglio varia se si è residenti nel Comune di Cazzago S.M.(Bs) oppure in base alla tipologia di frequenza scelta (tempo pieno o part-time) secondo la seguente tabella:

COMPOSIZIONE RETTA	**NIDO** 03/36 mesi	
	Part-time 8:00/13:15	**Tempo pieno 8:00/17:00**
Quota fissa mensile da versare anche se assente	€ 400.00 residenti € 415.00 non residenti (Comprensivo di pannolini)	€ 470.00 residenti € 485.00 non residenti (Comprensivo di pannolini)
Quota pasto giornaliera da versare	€ 2.00 fisso € 2.50 a presenza	

Il costo della retta fissa e della quota pasto fissa non è variabile in base alla frequenza del bambino ma è una quota che va riconosciuta mensilmente per intero.

3.2 Servizi compresi nella retta

Il costo della retta comprende:

- La frequenza nell'orario scelto (8:00/13:15 o 8:00/17:00)
- I pannolini e pomata anti-arrossamento
- Lo spuntino del mattino e la merenda pomeridiana
- Progetto didattico annuale e relative attività
- Progetti ponte con le scuole dell'infanzia.

3.3 Servizi extra (con costo supplementare)

I servizi aggiuntivi offerti sono i seguenti:

- il pasto giornaliero al costo di € 4,50 (€ 2,50 si conteggiano i pasti effettivamente consumati nel corso del mese - € 2,00 fisso da versare anche in caso di assenza) il costo va sommato alla retta fissa mensile
- l'anticipo (dalle 7.30 alle 8.00) a € 25,00 mensili e € 3,00 giornalieri
- il posticipo (fino alle ore 18.00) a € 50,00 mensili e € 5,00 giornalieri
- sono previste riduzioni per i fratelli stabilite dall'amministrazione comunale.

3.4 Modalità di pagamento

La retta mensile (comprensiva di fisso e pasti) deve essere corrisposta entro il giorno 15 del mese successivo alla fruizione del servizio.
Eventuali servizi aggiuntivi (anticipo, posticipo):
- per il servizio annuale andrà versato metà dell'importo annuale all'atto dell'iscrizione ed il saldo con la prima retta di settembre.
- per il servizio occasionale l'importo verrà conteggiato insieme alla retta mensile.

4. MODALITÀ DELL'AMBIENTAMNETO, PRESA IN CARICO E DIMISSIONE

4.1 Ambientamento al servizio

L'inserimento per le nuove ammissioni avviene in maniera graduale, secondo il piano d'ambientamento consegnato alle famiglie: l'obiettivo è quello di non forzare il bambino nella fase di ambientazione, capirne i bisogni e cercare di approfondire la conoscenza reciproca. Esso risulta un momento delicato e particolarmente significativo perché rappresenta la prima esperienza di distacco dalla famiglia e quindi una sostanziale modifica della modalità relazionale del bambino.
Per gli inserimenti che avverranno nel mese di settembre, sarà richiesta la presenza del genitore nel servizio per la prima giornata di avvio dell'anno scolastico. Per gli inserimenti che avverranno durante l'anno, invece, si cercherà di ricreare lo stesso momento in orari che non disturbino le attività dei bambini già inseriti.
Prima dell'inserimento, il personale educativo incaricato riceve il genitore per un colloquio di conoscenza del bambino, durante il quale viene compilata la scheda personale del bambino.
L'inserimento prevede una durata di 2 settimane circa. Per i bambini già frequentanti, è previsto un re-inserimento graduale, con un orario ridotto per i primi giorni.

4.2 Presa in carico dell'utente

Al momento dell'inserimento il bambino è inserito nel gruppo di riferimento scelto in base alla propria età e ai propri bisogni.
Il servizio Nido prevede alcuni momenti istituzionali nei quali comunica con la famiglia relativamente al percorso che il bambino sta svolgendo:

- **Riunione iniziale di presentazione**
- **Colloquio individuale di presentazione del bambino**
- **Riunione di presentazione del Progetto annuale**
- **Colloqui durante l'anno**
- **Comunicazioni giornaliere con le educatrici**
- **Momenti informali e aggregativi**.

4.3 Norme Igienico-sanitarie

Non è ammessa all'interno del Nido la somministrazione di alcun farmaco ad eccezione dei farmaci salvavita. In tal caso i genitori dovranno fornire al servizio un certificato del pediatra di riferimento, contenente indicazioni precise sulle dosi, sulle modalità delle somministrazioni, sulla durata del trattamento e sulle modalità di conservazione.
Le modalità di trattamento di sintomatologie nel bambino sono riportate nell'opuscolo "MALATTIE INFETTIVE E COMUNITA' INFANTILI" redatto sulla base delle indicazioni della Direzione Generale della Sanità della Regione Lombardia e per il quale di richiede la massima collaborazione servizio/famiglia. In caso di emergenze, il personale è autorizzato a chiamare immediatamente il 112 ed è tenuto ad avvisare tempestivamente i genitori.
I genitori, inoltre, informeranno il personale sulle intolleranze alimentari, corredate da certificazione medica, del proprio figlio e potranno così usufruire della dieta adatta alla propria situazione.
Verranno soddisfatte anche le richieste fatte per ragioni religiose.
Per motivi di altra natura, il servizio non può assumersi la responsabilità di somministrare diete particolari se non previo consenso dell'ASST.

5. GLI OPERATORI

5.1 Qualifiche previste e personale in servizio

Le qualifiche previste per gli operatori sono quelle indicate dal **DGR n. 2929** del 09.03.2020, sui requisiti gestionali e strutturali del servizio.
Il personale attualmente in servizio è provvisto delle qualifiche richieste.
L'equipe educativa è costituita da:

- Ghitti Stefania, coordinatrice
- Casali Enrica, responsabile dell'area Educativo-didattica
- Boccalon Angelica, educatrice
- Bracchi Silvia, educatrice
- Gotti Monica, educatrice
- Orizio Laura, educatrice
- Calosi Sabrina insegnante jolly
- Clerici Eleonora, addetta ai servizi
- Bala Rajni, cuoca
- Buffoli Antonella Luisa, cuoca

La coordinatrice e la responsabile dell'area educativo-didattica hanno il compito di:

- sovrintendere al buon andamento del servizio;
- supervisionare periodicamente l'equipe educativa;
- assolvere all'organizzazione del personale ed alla supervisione interna;
- elaborare, insieme alle educatrici, il progetto didattico-educativo e la programmazione delle attività;
- mantenere i contatti con le famiglie e le amministrazioni comunali, raccogliendone i bisogni e gli eventuali reclami;
- condurre le assemblee e gli incontri con le famiglie.

5.3 La formazione

La formazione del personale è uno dei punti cardine attraverso la quale si garantisce la qualità del servizio. La formazione si può articolare in:

- incontri di supervisione;
- percorsi di formazione (relativamente all'organizzazione del servizio, al lavoro d'équipe, al potenziamento della rete, ai contenuti dell'agire educativo e allo sviluppo di quadri teorici condivisi);
- incontri di verifica dell'andamento delle attività educative del servizio.

5.4 Continuità e regolarità del servizio

Per quanto possibile, il Nido garantisce alle famiglie la continuità e la regolarità delle attività educative attraverso:

- un ridotto turn-over degli operatori;
- la permanenza della medesima educatrice di riferimento sulla sezione;
- la disponibilità di personale sostitutivo entro le 24 ore in casi di assenza.

6. MODALITÀ DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE CLIENTE

6.1 Sistema di valutazione delle prestazioni erogate

1. Questionario di soddisfazione;
2. Colloqui individualizzati con gli utenti;
3. Assemblea dei genitori/rappresentanti dei genitori.

6.2 Socializzazione dei risultati

Alla fine di ciascun anno educativo la coordinatrice, insieme alla responsabile dell'area educativo-didattica, pedagogico valuta i risultati dei questionari e ne trae spunto per il miglioramento del servizio, pianificando attività e responsabilità per il successivo anno educativo. Tale verifica verrà estesa al Presidente del Polo dell'infanzia Co. Berardo Maggi Ets per un confronto sull'andamento della gestione.

7. ELEMENTI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

7.1 Indicatori di qualità del servizio

- Presenza di adeguate professionalità per l'esecuzione delle prestazioni;
- Basso turn over del personale;
- Lavoro in sinergia tra la coordinatrice e la responsabile dell'area educativo-didattica;
- Formazione e supervisione delle equipe;
- Disponibilità di personale sostitutivo in caso di assenza delle titolari;
- Consulenze con figure specifiche;
- Flessibilità degli orari di frequenza;
- Capacità di messa in rete dell'intervento educativo: scuole dell'infanzia, NPI, ASST, servizi sociali.

7.2 Azioni di miglioramento continuo

Oltre ad eventuali proposte e/o bisogni rilevati dagli utenti, sono state pensate proposte innovative rivolte ai bambini del nido, alle loro famiglie ed alla generalità delle famiglie del territorio:

1. Progetto didattico-educativo annuale
2. Laboratori
3. Attività di sostegno alle genitorialità
4. Iniziative di coinvolgimento delle famiglie
5. Aperture straordinarie.

Cazzago S.M.(BS) 28/08/2026